

RECOMENDACIONES PARA DAR DE ALTA LAS HUELLA DIGITAL EN LOS LECTORES USB Y TERMINAL IP

Introducción:

Los sistemas biométricos en la actualidad son bastante confiables y se emplean ampliamente para diversos propósitos. En general la tecnología biométrica de huella digital para reconocimiento, se basa en la posibilidad de obtener suficiente información de las estrías y valles que conforman una huella dactilar y cuya forma es única en cada individuo. La calidad de las muestras registradas va a determinar la eficiencia en la operación del sistema.

Acceso ofrece la posibilidad de registrar más de una huella por persona para individuos que presentan algún tipo de deterioro en sus huellas dactilares, pero ésta no es una práctica recomendable para todos los empleados, ya que puede generar estrés y confusión. Si se obtiene una muestra de calidad, el sistema podrá operar mejor que si se toman diez muestras pobres. En el caso de que alguna persona a su cargo, tenga deterioradas todas las huellas digitales de sus manos, recomendamos que cheque con una clave numérica.

Pasos para dar de alta las Huellas Digitales y realizar Checadas de manera eficaz:

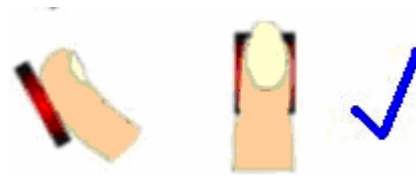
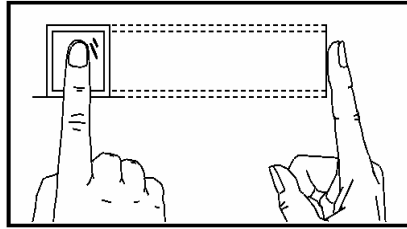
1. Antes de empezar el registro de sus empleados, ajuste el dispositivo y revise que se encuentre limpio. El sensor de huella digital deberá ser limpiado aproximadamente una vez por semana con cinta adhesiva transparente. No deberá ser limpiado con agua, jabón, ni ninguna otra sustancia química.

2. Pida al empleado que coloque el dedo, este deberá ser colocado sobre el dispositivo durante un segundo. Revise. Que el dedo esté limpio y seco. Algunos tipos de empleo, como el manejo de cartón, material de construcción, tintas, polvo, etc., pueden ensuciar los dedos, dificultando al sensor la lectura de la huella digital. En este caso se recomienda solicitar al trabajador que antes de que cheque, se lave el dedo que va a poner en el lector de huella digital. (Se recomienda colocar junto al sensor, una esponja húmeda de oficina junto con una toalla, para que los empleados se limpien y sequen el dedo antes de checar)

3. Es recomendable que use la mano con la que se sienta más cómodo. La mayoría de las personas poseen información suficiente en sus dedos índices y en

general un solo dedo bastará para que el sistema funcione correctamente.

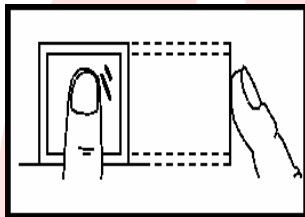
4. La posición CORRECTA es la que se muestra en la imagen:



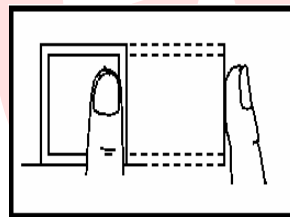
5. Posiciones INCORRECTAS de colocar el dedo



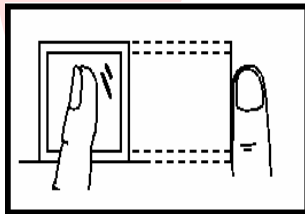
Colocar sólo la punta del dedo



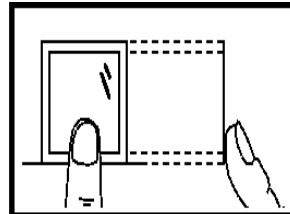
Colocar el dedo al extremo del sensor



Colocar el dedo de lado



Colocar el dedo muy por debajo del sensor



6. Al colocar el dedo sobre el dispositivo, debe oprimir ligeramente para que el área escaneada sea mayor.

7. De preferencia asegúrese de que la imagen abarque toda el área cuadrada

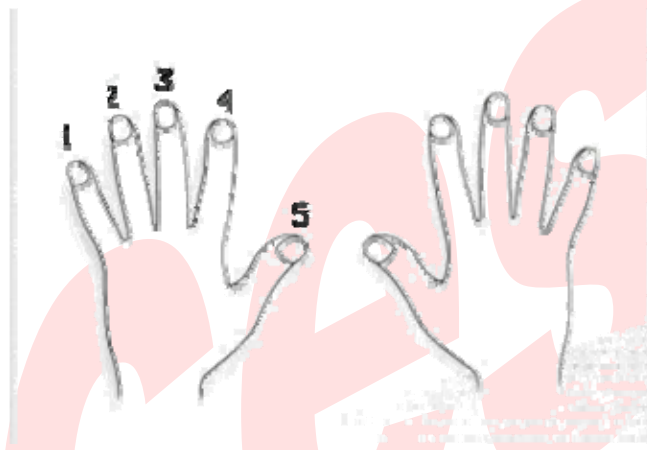
dejando dos triangulitos blancos en las esquinas superiores, si estos se ven simétricos nos indicará que el dedo se colocó correctamente.

8. Si la muestra es pobre o es rechazada por el sistema, pruebe con el dedo índice de la otra mano.

9. Si no es posible registrar los índices, pruebe con los dedos medio y pulgar, dependiendo de con cuál se sienta más cómodo el empleado.

10. Los dedos anular y meñique, rara vez se emplean ya que la información obtenida suele ser muy escasa, pero hay personas que no emplean mucho los dedos meñiques por lo cual se pueden encontrar mejor conservados.

- 1 Meñique
- 2 Anular
- 3 Medio
- 4 Índice
- 5 Pulgar



11. Puede registrar los diez dedos si las muestras obtenidas son pobres. Tenga presente que esto ocasionará cierto estrés en el empleado al momento de intentar registrar su entrada, ya que tendrá que preguntarse qué dedo deberá emplear y es probable que lo tenga que intentar varias veces antes de que el sistema lo reconozca. Es recomendable en estos casos, dejar que el empleado haga varias pruebas con el reloj para saber si con algún dedo el sistema responde mejor.

12. Puede registrar los diez dedos con muestras de alta calidad, pero esto no aporta ningún beneficio adicional. Si desea tener una opción de reserva, con dos huellas de buena calidad es suficiente.

13. Acceso utiliza tecnologías de punta que se acercan al 100% de confiabilidad, forzar al sistema a trabajar con muestras muy pobres puede ocasionar falsa aceptación o falso rechazo, es decir, con una muestra muy pobre el sistema puede confundir a un empleado por otro y puede no reconocer a un empleado aunque esté registrado. En estos casos será necesario volver a registrar las huellas.

14. En general, es una buena práctica evitar registrar las huellas con poca información, pues en lugar de reforzar la operación del sistema, lo vician con las

consecuencias antes mencionadas.

15. Finalmente, si el empleado no tiene información biométrica útil, es preferible que haga su registro con una clave de acceso.

Conclusión:

Hay empresas, que por alguna circunstancia, se les dificulta la implementación de un sistema biométrico, por lo cual nosotros ponemos especial énfasis en que nuestros clientes consideren y sigan los puntos antes mencionados así como las recomendaciones de nuestro personal. Sabemos que todo principio siempre es difícil y que la operación de la empresa se ve afectada por un cambio tecnológico de tal envergadura, pero con el tiempo verá que valió la pena, ya que los beneficios son muchos.

Nota: Se recomienda que en los primeros días que van a checar los empleados, se capacite a una persona de su empresa, para que verifique y ayude a las personas a colocar su dedo correctamente sobre el dispositivo. Esto se debe a que la mayoría de la gente, se pone nerviosa y puede olvidar la forma correcta de ponerlo o en algunos casos, lo ponga a propósito de manera equivocada. Una distancia correcta para colocar el sensor de huella digital, es a una distancia aproximada de 1.4 m. sobre el piso.